

RAFAEL ARTURO COELLO SANTOS NOTARÍA 30 D.F. S.C.

Ernesto Elorduy 42 Col. Guadalupe Inn
Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020 Ciudad México

Tel.: 56-16-87-88

Clientes@notaria30.mx

www.notaria30.mx

FORMATO DE CONSTITUCIÓN S. DE R.L. DE C.V.

AVISO DE PRIVACIDAD

La protección de sus datos personales es muy importante, razón por la cual, este AVISO DE PRIVACIDAD, fue elaborado para dar cumplimiento a la LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES, tiene como fin informarle el tipo de datos personales que recabamos de Usted, cómo los usamos, manejamos y aprovechamos, y con quien los compartimos.

¿Qué datos personales recabamos de Usted?

Como cliente de alguno de nuestros servicios que requiera la intervención de un notario acorde con la legislación, en la Notaría 30 de la Ciudad de México (Notaría 30 D.F.S.C.), cuyo titular es el Notario Rafael Arturo Coello Santos, le podemos solicitar información personal, relativa a:

- Su nombre completo, (incluyendo aquellos que usa como seudónimo, nombre de casada(o), título o nombre registrados por el titular ante instancias protectoras del derecho de autor y propiedad intelectual nacionales o internacionales, lugar y fecha de nacimiento, ocupación, estado civil, domicilio, CURP, R.F.C. y situación migratoria, en su caso.
- Su correo electrónico y números telefónicos.
- En actos traslativos de dominio, datos patrimoniales relativos a cuentas bancarias, créditos, y antecedentes de propiedad sobre bienes muebles e inmuebles, activos, pasivos, en su caso forma(s) y medios de pago de la operación que realice en la notaría, incluyendo el total de la operación, entre otros.
- Información sobre su cónyuge, representantes legales, herederos, legatarios, beneficiarios, así como sobre sus hijos menores de edad o personas que estén bajo su tutela (para el caso de los menores de edad o incapacitados se considerará prioritaria la protección del menor o incapacitado y será necesaria la intervención y presencia de su representante legal).
- Documentos oficiales que acrediten su identidad y la información que Usted declara. Los datos pueden estar plasmados por escrito, en documentos físicos y/o electrónicos, grabaciones de imágenes y/o sonido.
- Pueden también utilizarse imágenes (fijas y/o móviles) y/o grabaciones de sonido y/o voz, de personas, animales, objetos y eventos, si son necesarias o esenciales al acto o hecho jurídico solicitado a la notaría o al notario y que se reitera, así lo requiere, por su especial naturaleza el acto o hecho que se haya solicitado al notario.
- La huella digital de las personas que intervienen en los actos solicitados a esta notaría.

¿Para qué usamos sus datos personales?

Esta Notaría y el notario recaban y utilizan sus datos personales, plasmados en documentos físicos y/o electrónicos con o sin imágenes y/o grabaciones, para el cumplimiento de las siguientes finalidades:

- Confirmar su identidad y su personalidad.
- Entender y atender sus necesidades de carácter legal en materia notarial.
- Otorgar seguridad y certeza jurídica a los hechos y actos jurídicos que celebra, como pueden ser operaciones traslativas de dominio relativas a compraventas, donaciones, permutas, adjudicaciones por herencia, adjudicaciones por remate, fideicomisos, constituciones de regímenes de propiedad en condominio, testamentos, trámites sucesorios, voluntad anticipada, hipotecas, cancelaciones de hipotecas, ratificaciones de firmas, fe de hechos, cotejo de documentos, constitución, liquidación, fusión y escisión de personas morales o colectivas, protocolización de asambleas.
- Cumplir con los requerimientos legales que le son aplicables a cada uno de los actos enlistados en el párrafo anterior.
- Elaborar los instrumentos notariales que Usted requiera y le sean solicitados al notario por escrito.
- Brindarle asesoría legal.
- Comprobar la veracidad de la información que nos proporciona.

¿Con quién compartimos su información y para qué fines?

Sus datos personales sólo son tratados por el personal adscrito a esta notaría a efecto de elaborar los instrumentos públicos notariales que Usted solicita o en los que interviene, por lo cual, sus datos personales no se transfieren a ningún tercero ajeno a ella, salvo para el cumplimiento de obligaciones legales ante las autoridades que actuando con dicha calidad y dentro de la legislación que les da competencia y legitimación y que conforme al artículo 16 de la Constitución funden y motiven su solicitud ellas pueden ser: los registros públicos de la propiedad y de comercio; las autoridades federales: Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Sistema de Administración Tributaria (en materia fiscal), Unidad de Inteligencia Financiera, Secretaría de Economía, Secretaría de Relaciones Exteriores; (avisos de uso de denominaciones e inversión extranjera); y autoridades locales como son: Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México (cumplimiento de mandamientos judiciales legítimos), Consejería Jurídica de la Ciudad de México, Dirección General de Regularización Territorial, Archivo General de Notarías, Tesorería del Gobierno de la Ciudad de México; (control y registro de participación en programas sociales, revisión, guarda y entrega del protocolo del notario) o sus correspondientes en las 31 entidades federativas, así como las autoridades administrativas y judiciales que actuando como tales, con legitimación y facultades, así lo ordenen (como ya se ha mencionado) conforme a los artículos 1º, 6 Base A y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

¿Utilizan tecnologías de rastreo en su portal de Internet?

Le informamos que en nuestra página de Internet no utilizamos cookies, web beacons y otras tecnologías a través de las cuales sea posible monitorear su comportamiento como usuario de Internet.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Salvo los casos en que por ley el notario está obligado a compartir la información antes mencionada, Usted previa identificación y/o poder de representación de la persona moral o de la persona incapaz, puede limitar el uso y divulgación de su información personal a través de los siguientes medios que hemos instrumentado:

- Presentando su solicitud personalmente en nuestro domicilio, dirigida a la persona encargada de la privacidad en esta oficina.
- Enviando correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: clientes@notaria30.mx
- Llamando en horarios de oficina (lunes a jueves de 8 a.m. a 16.30 horas y viernes de 8 a.m. a 14.30 horas) al número telefónico: 01 (55) 55-16-87-88.

¿Cómo acceder, rectificar, cancelar u oponerse al tratamiento de sus datos personales?

En caso de querer manifestar su negativa o inconformidad para el tratamiento de sus datos personales para finalidades que no son necesarias, ni dieron origen a la relación jurídica, usted cuenta con el término de ley de 5 días, para ejercer lo que a su derecho convenga.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición o la revocación del consentimiento, podrán efectuarse presentando:

- Documento de identificación que lo avale como titular o representante legal de la persona afecta por el uso de los datos y,
- Presentar una solicitud por escrito abierto máximo de dos páginas, lógico y legible, en nuestro domicilio, dirigida a la persona o departamento de privacidad, o bien, vía correo electrónico a clientes@notaria30.mx o para mayor información llámame en horarios de oficina al número telefónico 01 (55) 55168788, en el entendido de que una vez plasmados en un instrumento notarial, en el que Usted interviene, prácticamente no podrá ejercer sobre ellos ninguno de los referidos derechos, pues quedan plasmados en un documento público, cuyo contenido Usted previamente antes de firmar conoce y entiende, pudiendo hacerlo solamente respecto de los que se conservan en la base de datos de la notaría.

¿Cómo conocer los cambios al presente aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones por lo cual nos comprometemos a mantenerlo informado de tal situación a través de alguno de los siguientes medios:

- En nuestras oficinas.
- Nuestra página de Internet: www.notaria30.mx
- En la primera comunicación que tengamos con Usted después del cambio.

¿Cómo contactarnos?

Si Usted tiene alguna duda sobre el presente aviso de privacidad, puede dirigirla a:

- La dirección electrónica: clientes@notaria30.mx
- Dirección de correo postal: Ernesto Elorduy 42 Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020 Ciudad México
- Nombre de la persona responsable del control de los datos personales: Yolanda M. Coello Santos.
- Teléfono: 01 (55) 55 16 87 88 en horarios de oficina (lunes a jueves de 8 am a 16.30 horas y viernes de 8 am a 14.30 horas).

Asimismo, ponemos a su entera disposición copias del presente aviso de privacidad en nuestro domicilio y en nuestra página de Internet www.notaria30.mx.

ATENTAMENTE
Notaría 30 D.F. S.C.
RAFAEL ARTURO COELLO SANTOS
Notario 30 de la Ciudad de México.



CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

SOLICITANTE: _____

DOMICILIO: _____

TELÉFONO(S): _____ CORREO ELECTRÓNICO _____

CONSTITUCIÓN DE S. DE R. L.

I.- DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: (PROPONER TRES EN ORDEN DE PREFERENCIA)

1. _____

2. _____

3. _____

DOMICILIO: _____

MUNICIPIO: _____

DURACIÓN: _____ AÑOS. (PUEDE SER INDEFINIDA)

OBJETO SOCIAL (GIRO):

POSIBILIDAD DE ADMITIR EXTRANJEROS: () SÍ () NO

IMPORTE DEL CAPITAL: _____



CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

1.- PARTES SOCIALES

DISTRIBUCIÓN DEL CAPITAL SOCIAL:
(MÍNIMO DOS SOCIOS)

NOMBRE DEL ACCIONISTA	PARTE DEL CAPITAL	RFC.
1.- _____	_____	_____
2.- _____	_____	_____
3.- _____	_____	_____
4.- _____	_____	_____
5.- _____	_____	_____
TOTAL: _____	_____	_____

En caso de contar con R.F.C. POR FAVOR ANÉXELO EN COPIA FOTOSTÁTICA, EN CASO DE NO TENERLO SE PROCEDERÁ A DAR AVISO A LA S.H.C.P.

II.- ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD

A.- ADMINISTRACIÓN INDIVIDUAL: (GERENTE ÚNICO)

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)

CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

B.- ADMINISTRACIÓN CONJUNTA: (CONSEJO DE GERENTES)

(MÍNIMO DOS PERSONAS, EL PRESIDENTE GOZARÁ DE VOTO DE CALIDAD EN CASO DE EMPATE Y SE ENTENDERÁ QUE EL PRIMERO NOMBRADO SERÁ EL PRESIDENTE)

PRESIDENTE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
SECRETARIO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
TESORERO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
VOCAL (ES)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)

III. - ÓRGANO DE VIGILANCIA

COMISARIO:

(QUE NO SEA PARIENTE Y/O EMPLEADO DE LOS ADMINISTRADORES, GERENTES O DIRECTORES o DE ALGUNA SOCIEDAD ACCIONISTA)

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
------------------	------------------	------------

POR FAVOR INDIQUE SI LOS MIEMBROS DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN TENDRÁN FACULTADES INDIVIDUALES, DENTRO DE LAS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN Y ESCRIBA LOS NOMBRES ACORDE A SUS FACULTADES

FACULTADES: PLEITOS Y COBRANZAS (),
 ACTOS DE ADMINISTRACIÓN (),
 ACTOS DE DOMINIO (),
 TÍTULOS Y OPERACIONES DE CRÉDITO ()
 MATERIA LABORAL (),
 SUSTITUCIÓN DE FACULTADES OTORGAR PODERES Y REVOCARLOS ()
 PODER ESPECIAL (INDÍQUE LA ESPECIALIDAD) O LIMITACIÓN:

SEÑALAR SI HABRÁ APODERADOS ADICIONALES, DISTINTOS DE LOS MIEMBROS DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN Y CON QUÉ FACULTADES DE LAS ANTES SEÑALADAS:

B).- SEÑALAR EL PERIÓDICO EN EL QUE SE DESEA PUBLICAR LAS CONVOCATORIAS:

DIARIO OFICIAL: _____ OTRO: _____

IV.- TRÁMITES POSTERIORES.

¿DESEAN DAR DE ALTA A LA SOCIEDAD EN EL REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ACREDITADAS CON NOSOTROS? () SÍ () NO

*EN CASO DE HABER RESPONDIDO SÍ EN LA PREGUNTA ANTERIOR, FAVOR DE SOLICITAR UNA CITA Y UN FORMATO PARA LOS TRÁMITES.

DATOS FISCALES :

NOMBRE: _____

R.F.C.: _____

DOMICILIO FISCAL: _____

	Calle	No.
_____	_____	_____
Colonia	C.P.	Alcaldía y/o Municipio

* ES NECESARIO QUE NOS ENVÍE JUNTO CON ESTE FORMATO:

a) Comprobante de domicilio fiscal (no tiene que estar a nombre de la sociedad, debe ser del último bimestre puede ser recibo de luz, teléfono, estado de cuenta bancario; con la dirección exacta del domicilio)

Se le informa que inmediatamente después de constituir su empresa, deberá acudir el apoderado o representante ante el Servicio de Administración Tributaria para realizar el trámite de alta en el Registro Federal de Contribuyentes., caso para el cual deberá continuar con el procedimiento que le indique la autoridad fiscal, y presentar la documentación que puede conocer en la página del SAT: <https://www.sat.gob.mx/empresas>. Entre ellos:

a) Comprobante de domicilio fiscal (no tiene que estar a nombre de la sociedad, debe ser del último bimestre puede ser recibo de luz, teléfono, estado de cuenta bancario; con la dirección exacta del domicilio)

b) El trámite **debe ser realizado por un apoderado con actos de administración o poder especial redactado para dicho fin (incluye actos de administración)** Si el apoderado es extranjero deberá estar autorizado por la SE.GOB., para actuar en representación de la sociedad.

c) El alta en el RFC se podrá realizar al momento de constituir la sociedad o dentro del mes siguiente a dicha constitución previa cita. En caso de que no se haga durante el plazo mencionado, el notario dará aviso al S.A.T. en términos del art. 27 del C.F.F.



CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

LOS IMPUESTOS, DERECHOS Y HONORARIOS SE FACTURARÁN A LA SOCIEDAD QUE SE CONSTITUYE.

SÓLO SE PODRÁ FACTURAR A OTRA PERSONA SI ÉSTA ES ASOCIADA O SOCIA DE LA SOCIEDAD QUE SE CONSTITUYE, EN CUYO CASO SERÁ NECESARIO QUE PREVIAMENTE A LA FIRMA NOS LO INDIQUEN Y NOS SEAN PROPORCIONADOS LOS DATOS FISCALES NECESARIOS PARA LA FACTURACIÓN:

RFC, DOMICILIO FISCAL Y COPIA DE LA CÉDULA FISCAL DEL CONTRIBUYENTE.

El envío del presente documento por correo electrónico o de manera física constituye la solicitud del servicio notarial y con ello se da cumplimiento al principio de rogación establecido en la Ley del Notariado para el Distrito Federal en vigor.

Solicitante del servicio:

NOMBRE Y FIRMA _____

NOTA: FAVOR DE PROPORCIONAR LOS DATOS DE FACTURACIÓN CORRECTAMENTE, UNA VEZ FACTURADO NO SE HACEN CAMBIOS EN LAS FACTURAS.